	MANUAL PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES	CÓDIGO	MPD-002
		VERSIÓN	001
		FECHA	01/09/20220

OBJETIVO:

Contar con las herramientas suficientes para la adecuada toma de decisiones el cual se despliega de un proceso de gestión y cuya finalidad es obtener los resultados de las actividades específicas, base para una adecuada prestación de servicios notariales.

CONCEPTOS BASICOS:

La toma de decisiones es una parte importante de la actividad notarial, la decisión es la pieza clave de una buena asesoría y el proceso de toma de decisiones es la forma de lograr este resultado.

En un entorno tan cambiante como el actual, el **proceso de toma de decisiones en la Notaria Primera de Rionegro**, debe ser flexible y capaz de adoptar diferentes enfoques, sin perder de vista, el marco legal y normativo que desde la Superintendencia del Notaria y Registro se establecen.

Análogamente a los procesos de comunicación, la toma de decisiones afecta a todos los aspectos de la gestión, al igual que el intercambio de información, la toma de decisiones es una parte integral de todas las funciones de gestión notarial.


En la Notaria existen los siguientes tipos de decisiones:

Decisiones Estratégicas

Las decisiones estratégicas se encargan de preparar el futuro de la Notaria, es decir, son las decisiones que se toman para obtener resultados a mediano y largo plazo, estas decisiones las toma el notario.

Decisiones programadas, rutinaria o intrascendente:

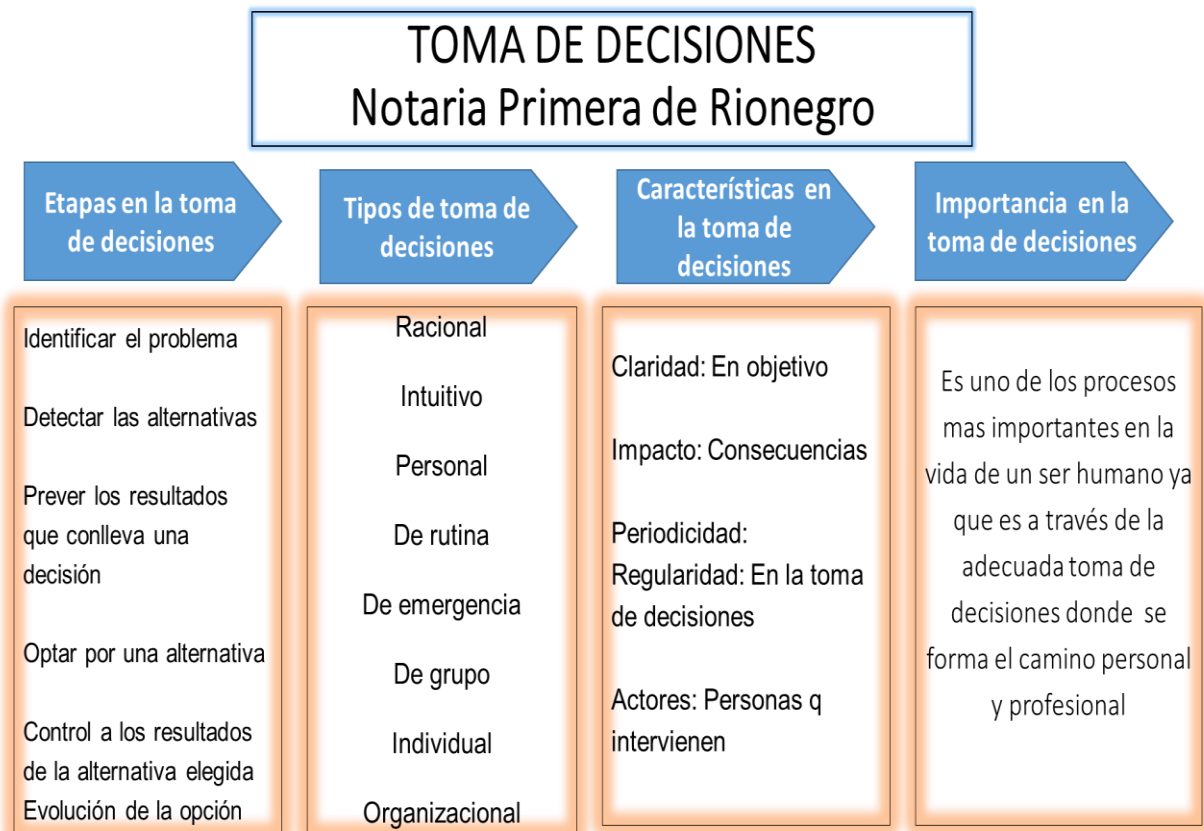
Son programadas en la medida que son repetitivas y rutinarias, son por si mismas el desarrollo de los procesos existentes en materia de atención al usuario, actividades notariales, de asesoría y de prestación de servicios.


	MANUAL PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES	CÓDIGO	MPD-002
		VERSIÓN	001
		FECHA	01/09/20220

Decisiones no programadas:

Son decisiones que surgen a diario y q no están programadas y documentadas, pero q hacen parte de la actividad notarial diaria, estas surgen como respuesta a las inquietudes q traen los usuarios para hacer uso de los servicios notariales, pero que cada empleado está en capacidad de resolver conforme a las funciones que ejerce.

La toma de decisiones dentro de la Notaria se puede caracterizar de la siguiente manera:



	MANUAL PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES	CÓDIGO	MPD-002
		VERSIÓN	001
		FECHA	01/09/20220

La toma de decisiones pueden ser a causa de:

- Una actividad humana consciente con propósito.
- Un comportamiento que se basa en orientaciones de valores y hechos.
- Un proceso de interacción entre los empleados
- Un componente del proceso de gestión global.
- Un elemento inevitable del trabajo diario de los empleados.
- Una parte integral del desempeño de todas las demás funciones

La toma de decisiones como tal no es un fin en sí mismo para el Notario, la tarea no es sólo elegir una alternativa, sino a través de esta elección lograr resolver un problema, esto a menudo requiere tomar y aplicar no una sola decisión, sino toda una secuencia de decisiones.

Así pues, el requisito previo más importante para tomar una decisión de gestión es la aparición de un problema.

A continuación, se indican las principales etapas y procedimientos del proceso de toma de decisiones en orden de secuencia:


Análisis de la situación

Antes de analizar la situación en una actividad, es necesario reunir y procesar una cantidad grande de información, en esta fase la Notaria percibe el entorno interno y externo, se recibe la información, luego se clasifica y se analiza.

Antes de comenzar a resolver un problema, es necesario diagnosticarlo o identificarlo completa y correctamente, no es por nada que se cree que formular un problema correctamente supone estar a medio camino de resolverlo. Un problema no es sólo cuando no se logran los resultados previstos, sino también cuando hay una oportunidad de mejorar potencialmente la eficacia.

Desarrollo de alternativas para la toma de decisiones.

El siguiente paso es desarrollar un conjunto de alternativas para resolver el problema, el caso ideal es cuando se pueden encontrar todas las formas posibles de resolver el problema,; entonces se puede estar seguro de que no se pierde el camino óptimo, pero en la práctica es difícil tener tiempo para formular todas las formas posibles de lograr el resultado.

	MANUAL PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES	CÓDIGO	MPD-002
		VERSIÓN	001
		FECHA	01/09/20220

Elección de una alternativa

Se comparan según los criterios seleccionados y se elige la mejor alternativa, se busca coordinación y consenso cuando hay situaciones difíciles.

Supervisión y evaluación de los resultados


En este aspecto es necesario evaluar y controlar las decisiones tomadas y realizar procesos de feedback y retroalimentación.

TOMA DE DECISIONES EN LAS AREAS DE LA NOTARIA.

Cada responsable de los procesos en su actividad diaria toman decisiones entorno a las inquietudes que debe resolver de inmediato a los usuarios, dado que tienen la competencia y las habilidades para dar respuesta oportuna, no obstante cuando se presentan casos en los cuales en los procesos no se pueda solucionar se elevan ante el Notario para analizar alternativas eficientes y poder dar una respuesta eficaz.

La toma de decisiones estratégicas son tomadas por el Notario quien es el responsable de los procesos misionales de toda la actividad notarial.

La Notaria cuenta con las siguientes áreas las cuales se concretan en los siguientes procesos:

	MANUAL PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES	CÓDIGO	MPD-002
		VERSIÓN	001
		FECHA	01/09/20220

PROCESO MISIONALES Y DE APOYO EN LA TOMA DE DECISIONES

