

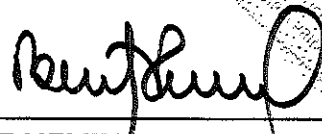
ACTA N°2

En las instalaciones de la notaría primera de Rionegro – Antioquia, siendo las 11:00 am del día 23 de Julio de 2024, se reunieron los funcionarios identificados como aparecen al pie de sus respectivas firmas, para actualizar el sistema de gestión documental.

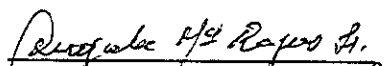
Se inicia la ejecución con la metodología del programa de gestión documental, las tablas de gestión documental (series y subseries) y en el cuadro de clasificación documental anexo, que hace parte integral de la presente acta.


Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objetos de ajuste a medida que adopte al interior de la notaría siguiendo los lineamientos del archivo general de la nación mediante acto administrativo.

Estando de acuerdo con lo anteriormente expuesto, firman de conformidad la presente acta los que en ella intervinieron.



BEATRIZ HELENA RENDON OSPINA
NOTARIA PRIMERA DE RIONEGRO

Firma: 
Nombre: Angélica María Rojas
C.C. 39.435961

Firma: 
Nombre: Sara Carolina Medina Jaramillo
C.C. 1036.950.102.